





LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020 CIRCOLARE N. 251

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò Prot. 0003794 del 04/04/2020 07 (Uscita)

Al DSGA Agli Assistenti Amministrativi Agli Assistenti Tecnici Sede Sito WEB

Oggetto: Rendicontazione attività svolte modalità lavoro agile.

Al fine di rendicontare le attività svolte in modalità lavoro agile, si invita il personale in indirizzo ad utilizzare il modulo settimanale allegato alla presente. Si ricorda che i moduli dovranno essere compilati a decorrere dalla data del provvedimento di autorizzazione e dovranno pervenire alla scrivente tramite posta elettronica (PEO) all'indirizzo istituzionale della scuola entro il 20/04/2020.

Nella colonna "**Descrizione attività svolte**" è opportuno specificare per ciascun ufficio/area di appartenenza (es.personale, didattica, contabilità, protocollo, ecc), le azioni amministrative o tecniche compiute (es. apertura pratica, stesura atti, archiviazione, protocollazione, invio, ecc...), piattaforma utilizzata (es. Argo, Sidi, ecc...), supporto tecnico alla DAD, ecc.

Si allega:

1) modello settimanale report attività.

Paternò,4 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Di Mauro Santa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39 del 1993